

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                   |                      |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Kevin Antonio Negro Escobar                                                       | CUI:                 | 3016 51345 0101       |
| Número de contrato:                               | 029-92-2025-DGPCYN-MCD                                                            | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                                                                | Nit del Contratista: | 102212872             |
| Número de Factura:                                | 2087470790                                                                        | Serie:               | 0EE16368              |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,000.00                                                                        | Período del Informe: | JUNIO 2025            |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,741.94                                                                       | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025-30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural |                      |                       |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR

Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural